



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

CENTRALE DI COMMITTENZA

DETERMINAZIONE N. 107 DEL 19/04/2023

OGGETTO:

PNRR M5C2I2.1 – LA FABBRICA DEL CARNEVALE – PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA MEDIANTE RISTRUTTURAZIONE DEGLI EDIFICI IN USO ALLE SOCIETA' CARNEVALESCHESCHE E REALIZZAZIONE DEL RELATIVO MUSEO – CUP D59J21005720005 - CIG 97353676FE - NOMINA COMMISSIONE DI GARA

FIRMATO
IL RESPONSABILE
FATONE CIRO SERAFINO

OGGETTO:

PNRR M5C2I2.1 – LA FABBRICA DEL CARNEVALE – PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA MEDIANTE RISTRUTTURAZIONE DEGLI EDIFICI IN USO ALLE SOCIETA' CARNEVALESCHESCHE E REALIZZAZIONE DEL RELATIVO MUSEO – CUP D59J21005720005 - CIG 97353676FE - NOMINA COMMISSIONE DI GARA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Vista:

- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 7 del 17/03/2023, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del documento unico di programmazione per il triennio 2023/2025;

Richiamati:

- l'art. 151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

- la Circolare Dait n. 128 del 30/12/2022 relativa al "*Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali*" a mente della quale la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale n. 303, Supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, prevede, all'art. 1, comma 775, che, "*in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023*"; conseguentemente la proroga del termine al 30 aprile 2023 va a modificare quanto già determinato con Dm. 13 dicembre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022, con il quale il termine di approvazione del bilancio era stato fissato al 31 marzo 2022;

Richiamato altresì il decreto 15/2022 di attribuzione al sottoscritto della Responsabilità del Servizio Gare Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua, di cui all'art. 110 c. 1 d.lgs. nr. 267/2000;

Considerato che:

- con convenzione Rep. nr. 203/2022 intercorsa tra i Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Sala Bolognese, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese e l'Unione Terre d'Acqua, è stata affidata alla Centrale Unica di Committenza (CUC) la cura e la gestione delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture nei limiti previsti dalla normativa vigente;

- con determinazione n. 86 del 27/03/2023 è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 d.lgs. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento dei lavori in oggetto da esperirsi tramite la piattaforma telematica per l'e-Procurement della Regione Emilia Romagna di IntercenterER;

- la scelta della migliore offerta avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

- la valutazione della migliore offerta è demandata ad una Commissione giudicatrice appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

- in data 28/03/2023 la procedura è stata pubblicata, tramite la piattaforma telematica per e-procurement SATER di Intercenter, con id. n. PI095433-23;

- in data 19/04/2023, alle ore 12:00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte e che entro tale termine sono pervenute a mezzo piattaforma le relative offerte, come risulta agli atti della stazione appaltante;

- è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'art. 77, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINAZIONE NR. 107 DEL 19/04/2023

Visto l'art. 78 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con la quale si dispone che è istituito presso l'ANAC "Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti";

Visto altresì:

- il Comunicato del presidente ANAC del 15/07/2019, con il quale differisce il termine di avvio del sistema Albo dei commissari di gara al 31 dicembre 2020;
- la sospensione dell'operatività fino al 30/06/2023 dell'art. 77 co. 3 d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. a mente del quale i commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui al citato articolo 78;

Considerato pertanto che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 216, comma 12, primo periodo d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione verrà nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza;

Rilevato che le professionalità necessarie sono rinvenibili all'interno dell'Unione Terre d'Acqua e i Comuni ad essa aderenti, tra i dipendenti idonei allo svolgimento dell'incarico, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione giudicatrice tra i dipendenti dell'Unione Terre d'Acqua e Comuni ad essa aderenti, qui di seguito elencati, che non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta:

- Presidente: Dott. Ciro Serafino Fatone, Responsabile del Servizio Gare Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nell'ambito degli appalti pubblici, come da curriculum agli atti;
- Commissario: Ing. Emanuela Bettazoni, Istruttore direttivo Tecnico presso il Comune di San Giovanni In Persiceto, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nel settore di appartenenza come da curriculum agli atti;
- Commissario: Ing. Jasmine Chiarelli, Istruttore Direttivo Tecnico presso il Comune di Sala Bolognese, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nel settore di appartenenza come da curriculum agli atti;

Dato atto che i dipendenti individuati, hanno dichiarato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell' art. 77, del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;

Ritenuto altresì che le funzioni di segretario verbalizzante per la presente procedura saranno espletate dal personale in servizio presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua nonché componenti dell'ufficio preposto per la valutazione amministrativa, considerando che la valutazione delle offerte tecniche – nella quale viene esercitata la discrezionalità tecnica – va necessariamente effettuata dalla Commissione giudicatrice, mentre le operazioni nelle quali non vi è alcuna valutazione discrezionale possono essere compiute da un Seggio di gara/Ufficio preposto, organo diverso che può essere costituito anche dal solo RUP;

Dato atto che tra le funzioni dell'Ufficio preposto rientrano quella dell'espletamento di attività di natura amministrativa, quali la verifica del tempestivo deposito e dell'integrità dei plichi inviati dai concorrenti; il controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata e della conformità della stessa a quanto richiesto dal disciplinare di gara; l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio e l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;

Dato atto altresì:

DETERMINAZIONE NR. 107 DEL 19/04/2023

- a) di essere legittimato a emanare l'atto;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";
- il D.L. 95/2012 convertito con legge n.135/2012;
- il D.Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni);
- la Legge 190/2012 e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Unione Terred'acqua;
- il D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento dei contratti del Comune di San Giovanni in Persiceto (a cui si fa riferimento, ai sensi dello Statuto dell'Unione, art. 42 - Disposizioni transitorie, c. 1: Fino all'emanazione di propri atti regolamentari, compreso il regolamento per il funzionamento del consiglio e delle commissioni consiliari l'Unione adotta i Regolamenti in vigore nel Comune di San Giovanni in Persiceto, quale Comune sede dell'Unione.);
- il regolamento di contabilità dell'Unione Terred'acqua (approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio n.47 del 15/12/2021);

Acquisito il parere favorevole espresso sulla presente proposta dal Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua, Dott. Ciro Serafino Fatone, in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le ragioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1) **di nominare**, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati, la Commissione giudicatrice per la procedura di affidamento "**PNRR M5C2I2.1 – LA FABBRICA DEL CARNEVALE – PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA MEDIANTE RISTRUTTURAZIONE DEGLI EDIFICI IN USO ALLE SOCIETA' CARNEVALESCHESCHE E REALIZZAZIONE DEL RELATIVO MUSEO – CUP D59J21005720005 - CIG 97353676FE**" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e, con mere funzioni ausiliarie amministrative;

2) **di individuare** come segue i membri della Commissione:

- Presidente: Dott. Ciro Serafino Fatone, Responsabile del Servizio Gare Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terred'Acqua;
- Commissario: Ing. Emanuela Bettazzoni, Istruttore Direttivo Tecnico presso il Comune di San Giovanni in Persiceto;

DETERMINAZIONE NR. 107 DEL 19/04/2023

- Commissario: Ing. Jasmine Chiarelli, Istruttore Direttivo Tecnico presso Comune di Sala Bolognese.

3) **di dare atto che** le funzioni di segretario verbalizzante saranno espletate dal personale in servizio presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terred'Acqua, quest'ultimi componenti anche dell'ufficio preposto per la valutazione amministrativa;

4) **di comunicare** ai componenti della Commissione l'avvenuta nomina;

5) **di dare atto** che al presidente, ai membri esperti e al segretario non spetterà alcun compenso, per effetto dell'art. 6 co. 1 della "DISCIPLINA TRANSITORIA PER LA NOMINA, LA COMPOSIZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI PER LE PROCEDURE DI GARA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO TRA GLI ARTT. 77 E 216, COMMA 12, DEL D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II." approvata con deliberazione di Giunta nr. 45 del 02/11/2022 a mente del quale *"Nessun compenso è dovuto al personale interno della CUC, o al personale degli Enti aderenti, componente della Commissione o che svolge le funzioni di segretario della commissione, in quanto tali attività rientrano tra i compiti istituzionali e, pertanto, soggiacciono al principio di onnicomprensività della retribuzione"*

6) **di pubblicare** il presente provvedimento e il curriculum di ciascun componente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente;

7) **di dare atto** che dal presente provvedimento non consegue alcuna spesa;

8) **di dare atto** che il presente provvedimento concerne la procedura di affidamento identificata con Codice Identificativo di Gara (CIG) nr. **97353676FE**

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ciro Serafino Fatone

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

FATONE CIRO SERAFINO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 05/09/2022 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE SERVIZIO GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA”

Unione Terre d'Acqua

Servizio Gare – Centrale Unica di Committenza

**ART. 110 CO. 1 D.LGS. N. 267/2000, CON CONTRATTO DI DIRITTO PUBBLICO
STRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA D**

- *l'elaborazione dell'ipotesi di programma gestionale ai fini della predisposizione e adozione del Piano Esecutivo di gestione nonché l'attuazione del medesimo;*
- *l'assunzione della responsabilità complessiva del conseguimento degli obiettivi assegnati al Servizio; • l'adozione, l'emanazione, nonché la revoca e l'annullamento di autorizzazioni, licenze, concessioni od analoghi provvedimenti, quando essi presuppongono accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, da adoperarsi sulla base di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e da atti generali d'indirizzo o da altri provvedimenti amministrativi e non risultino comunque riservati ad altri organi del Comune;*
- *la proposta del fabbisogno quali-quantitativo delle risorse umane e finanziarie per il conseguimento degli obiettivi prefissati;*
- *il monitoraggio dei tempi di attuazione dei piani, programmi, obiettivi previsti nei documenti di programmazione;*
- *la verifica di efficacia degli interventi realizzati in termini di soddisfacimento dei bisogni dell'utenza;*
- *l'espressione di pareri e/o la elaborazione di proposte di direttive o atti degli organi di governo;*
- *il coordinamento dell'attività dei dipendenti e l'indicazione delle priorità ;*
- *l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia nell'adozione di singoli atti o procedimenti da parte del personale sottoposto;*
- *l'assegnazione del personale ai servizi ed uffici;*
- *la corretta e omogenea applicazione dei principi e degli strumenti di valutazione legati all'attribuzione dei trattamenti economici accessori per i dipendenti;*
- *la responsabilità del datore di lavoro privato nella struttura alla quale è preposto compresa la responsabilità per mancato esercizio o decadenza ovvero della mancata attivazione dell'azione disciplinare;*
- *la responsabilità del trattamento e della sicurezza dei dati ai sensi delle leggi vigenti;*
- *la responsabilità dei procedimenti nelle strutture cui è preposto o l'individuazione dei responsabili dei procedimenti di competenza, nonché la conseguente verifica del rispetto dei termini temporali e di ogni altro adempimento procedimentale;*

- la definizione di misure idonee in materia di prevenzione e sicurezza nei posti di lavoro e a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
- ogni altro compito demandatogli dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giovanni in Persiceto, applicabile all'Unione, e dalle leggi vigenti.

ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1

Unione Comuni del Sorbara
 Servizio Unico Appalti – Centrale Unica di Committenza
 Istruttore direttivo amministrativo

Istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato presso il Servizio Unico Appalti – CUC dell'Unione comuni del Sorbara con mansioni di indizione e gestione di gare sotto e sopra soglia comunitaria in materia di lavori, servizi, forniture e concessioni per conto dell'Unione stessa e dei Comuni ad essa aderenti, oltre ai vari Enti convenzionati, tramite piattaforme di gara Acquistinretepa di Consip S.p.a e Sater di Intercent-ER, controllo e consulenza di atti (Delibere, Determine e Capitolati) in materia di contratti pubblici. Pubblicazione degli atti di gara su GUUE, GURI, ANAC, Osservatorio regionale Sitar, Amministrazione Trasparente, PBM. Controlli post aggiudicazione.

- dal 01/02/2022 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1

Unione Comuni del Sorbara
 Servizio Unico Appalti – Centrale Unica di Committenza
 Istruttore amministrativo

Istruttore amministrativo a tempo indeterminato presso il Servizio Unico Appalti – CUC dell'Unione comuni del Sorbara con mansioni di indizione e gestione di gare sotto e sopra soglia comunitaria in materia di lavori, servizi, forniture e concessioni per conto dell'Unione stessa e dei Comuni ad essa aderenti, oltre ai vari Enti convenzionati, tramite piattaforme di gara Acquistinretepa di Consip S.p.a e Sater di Intercent-ER, controllo e consulenza di atti (Delibere, Determine e Capitolati) in materia di contratti pubblici. Pubblicazione degli atti di gara su GUUE, GURI, ANAC, Osservatorio regionale Sitar, Amministrazione Trasparente, PBM. Controlli post aggiudicazione.

- dal 01/05/2013 – al 31/01/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1

Comune di Finale Emilia – Regione Emilia-Romagna
 Sportello Urbanistica (SUE), Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e Tributi Comunali (Ufficio Tributi)
 Istruttore amministrativo

Istruttore amministrativo a tempo determinato presso I diversi Servizi dell'Ente sopra elencati con mansioni di supporto alle attività conseguenti il sisma che ha colpito il territorio nel 2012

- dal 12/11/2012 – al 31/03/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

VOLONTARIO

Protezione Civile – presso il Comune di Finale Emilia
 Ufficio Tecnico Comunale
 Istruttore amministrativo

Esperienza di un mese come volontario presso il Comune di Finale Emilia dove, tramite la Protezione Civile, insieme ad una squadra, abbiamo prestato assistenza all'Ufficio Tecnico per la gestione post terremoto delle schede AeDES e la compilazione delle ordinanze.

- dal 28/08/2012 – al 3/09/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ARTICOLISTA

CdP Service San Severo
 Giornale On-Line
 Articolista

Esperienza di due anni presso un giornale online locale (Daunia news) dove ho lavorato come pubblicitista scrivendo articoli di cultura, economia, cronaca e sport. Durante questo periodo ho anche pubblicato diversi articoli su riviste e giornali nazionali (tra i quali "il Folclore"). Successivamente mi sono occupato anche di marketing pubblicitario per aziende.

- dal 01/08/2011 – al 20/08/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

VOLONTARIO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Comune di Serravalle del Chienti

- durante il percorso studi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Anagrafe, Ragioneria e Segreteria

Impiegato

Percorso formativo nei diversi Servizi comunali e collaborazione nella redazione dei principali atti e documenti adottati dall'Ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (22/02/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INTERNAZIONALI E DELL'UNIONE EUROPEA

Università degli Studi di Camerino

Politico - Giuridiche

Laurea - Classe 15 DM 509/99 L-36 DM 270/04

- Date (22/02/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

Liceo Classico "M. Tondi" di San Severo

Classica

Diploma

- Date (dal 6/06/2017 al 5/07/2017)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

SPISA - Università degli Studi di Bologna

La nuova disciplina sui contratti pubblici e la lotta alla corruzione alla luce del decreto correttivo e delle linee guida ANAC

Attestato di Partecipazione

- Date (22/02/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE RUP

MIMS

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP

Attestato di partecipazione con superamento del test di valutazione finale (21 ore)

- Date (30/09/2015)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI FORMAZIONE

L'affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni

Bologna (Durata 5 ore)

- Date (25/02/2016)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI FORMAZIONE

L'affidamento degli incarichi tecnici alla luce della determinazione ANAC

Bologna (Durata 7 ore)

- Date (...)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

FORMAZIONE

"Novità in tema di Contratti pubblici"

Bologna (Durata 6 Giornate)

Giornata 1 – Novità introdotte dalla Legge di Stabilità (23 Marzo 2016)

Giornata 2 – Novità introdotte dalla Legge 221/2015 (24 Marzo 2016)

Giornata 3 – Il Nuovo Codice dei contratti (30 Marzo 2016)

Giornata 4 – Il Nuovo Codice dei contratti (31 Marzo 2016)

Giornata 5 – Disciplina delle varianti (1 Aprile 2016)

Giornata 6 – AVCPASS, nuovo sistema CIG, nuove banche dati (5 Aprile 2016)

• Date (18/11/2016)

CORSO DI FORMAZIONE

Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici

Ravarino (Durata 8 ore)

Aggiornamento continuo in materia di appalti pubblici attraverso la partecipazione a corsi online e alle giornate formative organizzate dall'Osservatorio della Provincia di Modena dei quali si omette la trascrizione.

Durante il mio percorso formativo e lavorativo ho acquisito competenze specifiche in materia di Appalti Pubblici.

In particolare, nella gestione dell'intero procedimento di gara:

- predisposizione di tutti gli atti di gara e di quelli relativi alla loro adozione;
- gestione dell'intero procedimento di gara (attraverso l'utilizzo delle piattaforme MEPA e IntecentER);
- predisposizione degli atti di nomina della commissione e aggiudicazione;
- gestione delle sedute di gara e predisposizione dei verbali del seggio di gara e della commissione.
- Supporto e assistenza ai RUP nelle fasi pre e post gara, verifica dei requisiti e predisposizione bozza di contratto.

SEGRETARIO VERBALIZZANTE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI GARA indette dall'Unione comuni del Sorbara nonché dai Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino di competenza del Servizio Unico Appalti dal 2013 ad oggi.

COMPONENTE ESPERTO NELLA COMMISSIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SISTEMI DI ELABORAZIONE DATI IN DOTAZIONE PRESSO GLI UFFICI DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA E COMUNI DI BASTIGLIA, BOMPORTO, CASTELFRANCO EMILIA, NONANTOLA, RAVARINO E SAN CESARIO SUL PANARO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

FORMAZIONE E CONSULENZA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI(2022)

Incarico di formazione e consulenza per il Comune di San Giovanni in Persiceto
Le attività oggetto della formazione riguardano in modo particolare l'indizione di una procedura di affidamento sino all'individuazione del soggetto al quale verrà affidato il Contratto:

1 *Verifica e controllo della documentazione di gara (a tal fine è prevista anche un'attività di confronto diretto con il RUP);*

2 *Predisposizione degli atti e della documentazione da adottare ai fini dello svolgimento della procedura di gara (in tale fase si procederà anche ad una formazione in merito all'utilizzo delle diverse Piattaforme digitali coinvolte);*

3 *Gestione della procedura nella fase di pubblicazione (es. verifica eventuali quesiti, inserimento risposta nelle Piattaforme, Pubblicazione in forma anonima...);*

4 *Gestione della fase di valutazione (Predisposizione documenti di supporto alla Commissione, predisposizione Verbali di gara...);*

5 *Adozione atto di aggiudicazione e Verifiche sull'aggiudicatario mediante il sistema AVCPASS;*

6 *Trasmissione di tutta la documentazione al RUP della Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

LAVORARE IN UNA CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DOVE BISOGNA NECESSARIAMENTE INTERFACCIARSI CON DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI E DIVERSI SERVIZI CHE OPERANO IN RAMI DIFFERENTI MI HA PERMESSO, NEL CORSO DEGLI ANNI, DI SVILUPPARE CAPACITA' RELAZIONALI, DI ASCOLTO E CONFRONTO UTILI E NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO COMUNE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

STUDIARE ED ACQUISIRE LE COMPLESSE NORMATIVE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E' NECESSARIO AL FINE DI APPLICARLE NELLA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI DI GARA (BANDI, DISCIPLINARI E MODULISTICA VARIA, VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI IN CAPO AGLI OPERATORI ECONOMICI) E DURANTE L'ATTIVITA' DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DI GARA.

HO, INOLTRE, COORDINATO IL PERSONALE ASSEGNATO E SVILUPPATO CAPACITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVE E ANCHE RELAZIONALI SOPRATTUTTO NEL RAPPORTO CON GLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE:

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, SOCIAL NETWORK, ADOBE ACCROBAT ECC.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PUBBLICAZIONI E ARTICOLI

TESI DI RICERCA "ENERGIE RINNOVABILI E SOCIETA' LOCALE. LA GREEN ECONOMY COME MODELLO DI SVILUPPO DEL TERRITORIO PUGLIESE"

Redazione di dispense e slide in occasione dei Corsi di formazione in materia di appalti pubblici per il personale dell'Ente e dei vari Comuni aderenti.

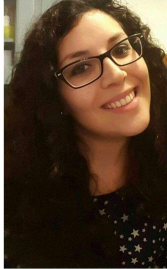
PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono appassionato della Geopolitica che riempie la maggior parte del mio tempo libero nella lettura di testi specifici e riviste di settore.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del [D.Lgs196/2003](#) e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone (GDPR).

INFORMAZIONI
PERSONALI

Jasmine Chiarelli



 jasmine.chiarelli@gmail.com

TITOLO DI STUDIO

Ingegnere edile specializzato in progettazione edilizia

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da 01/07/2022 ad oggi

Istruttore Tecnico – Settore Lavori Pubblici

Presso Comune di Sala Bolognese
Piazza Marconi 1, 40010 Sala Bolognese (BO)

Ruolo ricoperto Istruttore Tecnico

Attività o settore Settore Lavori Pubblici

Capacità e competenze acquisite Gestione di Lavori Pubblici, dalla progettazione alla realizzazione, compreso la candidatura per acquisizione di fondi, gestione delle procedure di gara e affidamento, relazione con enti e operatori economici.

da 02/05/2019 a 30/06/2022

Consulente tecnico per la progettazione

Presso C.M.B. Società Cooperativa Muratori e Braccianti di Carpi
Via Carlo Marx 101, 40012 Carpi (MO)

Ruolo ricoperto

- Responsabile della progettazione in cantiere e del coordinamento del gruppo di progettazione per la realizzazione della Nuova Struttura dell'Ospedale di Montecchio – Arzignano FASE 1 (VI)
- Tecnico della progettazione in cantiere per la ristrutturazione e ampliamento del centro commerciale Shopville Gran Reno (BO)

Attività o settore Costruzione edilizia in ambito pubblico e privato

Capacità e competenze acquisite

- Conoscenze relative agli Appalti Pubblici
- Capacità di relazionarsi con l'Ente pubblico Appaltante allo scopo di risolvere problematiche relative alla realizzazione dell'opera
- Capacità di organizzazione del lavoro, definendo le priorità legate alle scadenze e agli obiettivi prefissati e gestendo in

maniera ottimale i tempi di produzione.

- Capacità di gestione e organizzazione del gruppo di lavoro

da 17/07/2017 a 30/04/2019

Progettista sezione architettura

Presso

T.H.E.MA. Srl Società di ingegneria
Via Melozzo da Forlì, 21, 40133 Bologna (BO)

Ruolo ricoperto

- Assistente al Progettista architettonico e all' Incaricato delle Integrazioni Prestazioni Specialistiche per il Progetto Definitivo ed Esecutivo dell'ampliamento dello stabilimento produttivo della OHB di Milano
- Assistente al Progettista architettonico e all' Incaricato delle Integrazioni Prestazioni Specialistiche per il Progetto Esecutivo della realizzazione del Nuovo Complesso Scolastico con Palazzetto dello Sport a Castiraga Vidardo (LO)
- Responsabile della progettazione e del coordinamento del gruppo di lavoro per il Project Financing relativo al Nuovo Ospedale di Pesaro
- Responsabile della progettazione e del coordinamento del gruppo di lavoro per il progetto esecutivo della variante relativa alla Nuova Struttura dell'Ospedale di Montecchio – Arzignano FASE 1
- Responsabile della progettazione e del coordinamento del gruppo di lavoro per il Project Financing relativo alla Nuova Struttura dell'Ospedale di Montecchio – Arzignano FASE2
- Collaborazione per la redazione delle Verifiche preventive della progettazione secondo l'art. 26 del D.Lgs. 50/2016.
- Responsabile della gestione dei progetti della divisione Architettura della società.

Attività o settore

Progettazione Integrata e Specialistica di Edifici scolastici, Ospedalieri ed edifici produttivi

Capacità e competenze acquisite

- Capacità di organizzazione del lavoro, definendo le priorità legate alle scadenze e agli obiettivi prefissati e gestendo in maniera ottimale i tempi di produzione.
- Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze tassative delle attività lavorative.
- Spiccata capacità di problem solving
- Leadership: capacità di gestione e organizzazione del gruppo di lavoro, sviluppata in ambiente universitario e migliorata grazie agli incarichi ricevuti nell'ambito lavorativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

da Settembre 2009 a Marzo 2017

Ingegneria Edile – Architettura

LM-4 C.U. - Laurea Magistrale in Architettura e ingegneria edile architettura

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
Scuola di Ingegneria e Architettura

Titolo della tesi in Architettura tecnica II:
La vulnerabilità sismica dei tessuti storici analizzata a partire dalla caratterizzazione costruttiva: il caso studio degli aggregati XVII e XVIII del centro storico di San Giovanni in Persiceto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Ottime capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo, sviluppati in ambiente universitario e lavorativo.

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di organizzare il lavoro, definendo le priorità legate alle scadenze e agli obiettivi prefissati e gestendo in maniera ottimale i tempi di produzione.
- Capacità di gestione e organizzazione di un team, sviluppata in ambiente universitario e migliorata grazie agli incarichi lavorativi di responsabile

Competenze professionali

- Tendenza a curare i dettagli e a non trascurare i problemi che si presentano.
- Volontà e capacità di studiare e ampliare le proprie conoscenze in modo da affrontare diverse tematiche, anche non note.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Ottima padronanza della piattaforma Windows e degli strumenti Office.
- Ottima padronanza degli strumenti grafici Adobe: Photoshop, Illustrator, InDesign.
- Ottima padronanza degli strumenti CAD e modellazione 3D: Autodesk AutoCad, 3d Studio Max Design.
- Buona padronanza degli strumenti per la computazione: Primus
- Conoscenze approfondite nel campo della fotografia

Altre competenze

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività formative Workshop Urban-PromoGiovani6
Triennale di Milano, 14 novembre 2014 - 8 ore
Argomento: Riqualificazione urbanistica di una ex area militare a Roma

Attività di aggiornamento Indagini strutturali su edifici esistenti
Svolto presso CMB Carpi da Tecnocontrolli srl- Istituto di Sperimentazione e Ricerca e Laboratorio Geotecnologico
16/07/2019 – 3 ore
Contenuti: Cap. 8 del D.M. II. TT 17/01/2018 ed alla Circolare n. 7/2019 del C.S.LL.PP.
3 CFP

Altro Iscrizione all'Albo
Ordine degli Ingegneri di Modena
Maggio 2018

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



Nata il / [redacted] Età / [redacted]
Luogo di nascita / [redacted]
Cittadinanza / Italiana
[redacted]
Patente di guida / B / Automunito
ID / [redacted] aggiornato al 27/02/21

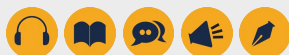
✉ [redacted]
📞 [redacted]
☎ [redacted]

SOFT SKILL

Autonomia 9/10
Fiducia in se stessi 8/10
Flessibilità/Adattabilità 8/10
Resistenza allo stress 7/10
Capacità di pianificare e organizzare 9/10
Gestire le informazioni 9/10
Precisione/Attenzione ai dettagli 9/10
Apprendere in maniera continuativa 10/10
Conseguire obiettivi 10/10
Intraprendenza/Spirito d'iniziativa 8/10
Capacità comunicativa 10/10
Problem Solving 9/10
Team work 8/10
Leadership 7/10

CONOSCENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano



FRANCESE LIMITATA	A1	B1	A1	A1	B1
INGLESE BUONA	B2	B2	B2	B2	B2

PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

SETTORE ECONOMICO: 1. infrastrutture, edilizia e materiali per l'edilizia / 2. pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...) / 3. istruzione, formazione, ricerca e sviluppo

AREA PROFESSIONALE: 1. engineering e progettazione / 2. qualità, sicurezza, ambiente / 3. produzione

OCCUPAZIONE DESIDERATA:
Ingegnere edile

PROVINCIA PREFERITA: 1. BOLOGNA / 2. MODENA

DISPONIBILITÀ A TRASFERTE:
Sì, in numero limitato

DISPONIBILITÀ A TRASFERIRSI ALL'ESTERO:
No

Obiettivo Professionale

Vorrei imparare a svolgere in modo completo ed autonomo i diversi aspetti della professione, vedendo i risultati concreti che questo porta per il bene della società



ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

Istruttore direttivo
tecnico

**COMUNE DI SAN GIOVANNI
IN PERSICETO**

*Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)
(BO)
09/2018 - OGGI*

Principali attività e responsabilità: Pianificazione, progettazione ed esecuzione di lavori e servizi per il funzionamento della pubblica amministrazione, in particolare nell'ambito delle manutenzioni e dei lavori pubblici.

Assunto come: impiegato o intermedio - a tempo indeterminato | Area aziendale: engineering e progettazione

Istruttore direttivo
tecnico

**COMUNE SAN GIOVANNI IN
PERSICETO**

*Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)
(BO)
10/2017 - 08/2018*

Principali attività e responsabilità: formazione alla professione e assistenza e collaborazione alla preparazione e all'esecuzione di progetti per la pubblica amministrazione

Assunto come: altro - lavoro interinale | Area aziendale: engineering e progettazione

Collaborazione
continuativa come
ingegnere edile
**COSMI&BONASONI
ARCHITETTI S.R.L.**

*Infrastrutture, edilizia e
materiali per l'edilizia
SAN GIOVANNI UN
PERSICETO (BO)
09/2015 - 08/2017*

Principali attività e responsabilità: Affiancamento nelle attività di progettazione, redazione pratiche edilizie e di direzione lavori per interventi a scala edilizia ed urbana. Rilievo, riproduzione grafica, redazione di elaborati progettuali, organizzazione del materiale relativo allo svolgimento della direzione lavori e alla conclusione degli stessi.

Competenze e obiettivi raggiunti: Organizzazione autonoma dell'istruzione della pratica edilizia, dalla necessità progettuale alla concretizzazione della stessa in elaborati testuali e grafici. Buona conoscenza degli strumenti urbanistici e normativi del territorio. Esperienza nell'affiancamento nella direzione lavori architettonici e strutturali, con buona conoscenza degli strumenti del direttore lavori. Capacità di gestione del tempo e della commessa nei limiti prestabiliti.

Tirocinante addetta alla
redazione di pratiche
edilizie e alla loro
gestione, nonchè alla
**COSMI&BONASONI
ARCHITETTI S.R.L.**

*Infrastrutture, edilizia e
materiali per l'edilizia
(BO)
02/2015 - 07/2015*

Principali attività e responsabilità: redazione di pratiche edilizie ed elaborati attinenti, progettazione ed archiviazione documenti

Assunto come: stagista/tirocinante - stage/tirocinio postlaurea | Area aziendale: engineering e progettazione

Tirocinio Curriculare
COSMI&BONASONI SRL
2014 - 2014

Principali attività e responsabilità: Rilievo geometrico, fotogrammetrico e del degrado, con progetto degli interventi di restauro delle superfici, delle chiese parrocchiali di Caselle e Sammartini (Crevalcore, BO)

Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi | Durata in ore: 200

altre informazioni

Attualmente lavora: Sì

Attività di volontariato: Sì



ISTRUZIONE

LAUREA SPECIALISTICA

2007 - 2014

TITOLO CERTIFICATO



Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Scuola di Ingegneria e Architettura

Ingegneria edile - architettura

4/S - Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile

Titolo della tesi: Valutazione della vulnerabilità sismica dei sistemi urbani per la riduzione del rischio nella pianificazione urbanistica del comune di San Giovanni in Persiceto | Materia: TECNICA URBANISTICA | Relatore: TONDELLI SIMONA | Parole chiave: vulnerabilità, urbanistica, pianificazione, rischio

Età al conseguimento del titolo: 25 | Durata ufficiale del corso di studi: 5 anni

Votazione finale: **107/110**

Data di conseguimento: 12/12/2014

MATURITÀ SCIENTIFICA

SAN GIOVANNI IN

PERSICETO

2007

Liceo Scientifico

ARCHIMEDE, SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO)

Voto Diploma: **100/100 con lode**

Tipo Diploma: diploma italiano



CONOSCENZE LINGUISTICHE

ANNOTAZIONI

Conseguimento del FIRST Certificate nell'anno 2006



COMPETENZE INFORMATICHE

COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE

Sistemi operativi **Discreta**

Elaborazione testi **Buona**

Fogli elettronici **Discreta**

Disegno al computer (CAD) **Ottima**

Navigazione in Internet **Discreta**

Multimedia (suoni,immagini,video) **Discreta**

LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE

fortran

APPLICAZIONI E PROGRAMMI CONOSCIUTI

Pacchetto Office, Autocad, Photoshop, programmi di modellazione 3d, Adobe Indesign



TITOLO DI MERITO/PROFESSIONALI - RICONOSCIMENTI/ACCREDITAMENTI

CONCORSO

30/04/2015

Premio Urbanistica in Rosa 'Ilaria Rambaldi'

Concorso per tesi di laurea in Urbanistica con studi di pianificazione urbanistica e territoriali concernenti i temi della prevenzione e mitigazione dei rischi, nonché il recupero, la ricostruzione e la riqualificazione urbanistica e socio-economica di centri storici, città, aree metropolitane e reti di città colpite da eventi calamitosi naturali.

Classificazione in graduatoria: Primo classificato

www.ilariarambaldionlus.it/concorsi/concorso-urba...



INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Corsi di formazione e seminari frequentati:

- dal 13/04/2016 al 04/05/2016: 'Introduzione all'architettura delle chiese', organizzato dalla

'Fondazione per l'architettura sacra e la città Card.G.Lercaro'

- il 13/07/2016: 'Etica e deontologia professionale', organizzato dall'Ordine Professionale degli Ingegneri di Bologna

- il 16/03/2017: 'Verso la nuova legge urbanistica regionale', organizzato dalla Regione Emilia Romagna

- il 11/05/2017: 'I possibili equilibri tra energia rinnovabile e professionale', organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Bologna

- il 11/05/2017: 'Il Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici', organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Bologna

- il 18/07/2017: 'Riforma per la semplificazione dell'attività edilizia', organizzato dalla Regione Emilia Romagna